

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Приказу № 5-П от 20 июня 2016 года ООО «РОЛИС»
К Приказу № 169 от 30 июня 2016 года АО «ПКТ»
К Приказу № 110-У от 1 июля 2016 года ОАО «УЛКТ»
К Приказу № 256 от 25 сентября 2018 года АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ»
К Приказу № 197 от 10 декабря 2018 года ООО «НУТЭП»
К Приказу № 51 от 11.06.2019 года АО «НЕВА-МЕТАЛЛ»
К Приказу № 147 от 01.10.2019 года ООО «ВСК»
К Приказу № 13/3-ЛПЯ/21 от 1 марта 2021 года ООО «Логистический парк «Янино»

ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «КОНТЕРРА»

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г, Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Термины и общие положения

Для целей настоящих Правил, используются следующие термины и определения:

Система «КОНТЕРРА» (далее Система) – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, обеспечивающая обмен электронными документами и электронными сообщениями в соответствии с настоящими Правилами.

Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

Организатор – ООО «Российские логистические информационные системы» (ИНН 7805353227), являющееся лицензиаром Системы.

Оператор – юридическое лицо, являющееся лицензиатом Системы и использующее Систему для технологического, информационного и документального обслуживания Клиентов.

Клиент – юридическое лицо, условиями договорных отношений которого закреплено полное и безусловное признание настоящих Правил и их неотъемлемых частей.

Участник – Оператор или Клиент, участвующий в электронном документообороте в соответствии с настоящими Правилами.

Электронное сообщение – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.

Электронный документ – электронное сообщение, заверенное электронной подписью.

Электронный документооборот – обмен электронными документами/сообщениями в Системе в соответствии с настоящими Правилами.

Доставка электронного документа/сообщения – процесс пересылки электронного документа/сообщения между Участниками.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе - положительный результат проверки принадлежности электронной цифровой подписи в электронном документе Участнику и отсутствия искажений в данном электронном документе.

Уполномоченное лицо – сотрудник или иной представитель Участника, действующий от его имени на основании Устава, договора, доверенности на право совершения соответствующих операций.

Владелец сертификата ключа подписи – уполномоченное лицо, на имя которого Организатором выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной подписи, позволяющим создавать электронную подпись в электронных документах.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – аппаратные и(или) программные средства, обеспечивающие применение электронной подписи и шифрования при организации электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Закрытый ключ - последовательность символов, известная только владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной подписи.

Открытый ключ - последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной подписи, предназначенная для подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе.

Сертификат ключа подписи - электронный документ, доступный любому Участнику, включающий в себя открытый ключ электронной подписи владельца сертификата ключа подписи.

Компрометация ключа – констатация владельцем сертификата ключа подписи обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование закрытого ключа другими лицами.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют нормы и принципы электронного документооборота в корпоративной информационной системе в рамках исполнения обязательств между Участниками.
- 1.2. Организатор обеспечивает доставку электронных документов/сообщений между Участниками путем обеспечения функционирования Системы и предоставления доступа к Системе Участникам.
- 1.3. Участники признают электронные документы, переданные в рамках настоящих Правил, имеющими равную силу с аналогичными бумажными документами в случае соблюдения процедур и форматов, предусмотренными настоящими Правилами. В рамках Системы Участники применяют СКЗИ, использующую алгоритмы криптования, рекомендованные стандартами ГОСТ Р34.10-94, ГОСТ Р34.10-2001, ГОСТ Р34.11-94, ГОСТ Р34.11-2012 и обеспечивающую контроль авторства и юридической значимости электронного документа. Для подписания электронных документов используется криптографическая библиотека Crypto-Pro CSP версии 3.0 или более поздней.
- 1.4. Любой электронный документ, направленный Клиентом Оператору за подписью уполномоченного лица, подтверждает полное согласие отправителя электронного документа с правилами, технологическими схемами и иными нормативными документами, регламентирующими работу Оператора и опубликованными на интернет-сайте Оператора. Участник осуществляет самостоятельное ознакомление с перечисленными документами и контроль возможных изменений в соответствии с правилами, установленными Оператором.

2. Порядок и условия допуска Участников к осуществлению электронного документооборота

- 2.1. Участник допускается к осуществлению электронного документооборота после установки необходимых аппаратных средств и программного обеспечения для доступа к Системе. Участники, являющиеся отправителями электронных документов, дополнительно должны создать открытый и закрытый ключ подписи и получить у Организатора сертификат ключа подписи.

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

3. Электронный документ

- 3.1. Электронный документ, используемый в Системе, считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам.
- 3.2. Электронный документ должен быть сформирован в формате, предусмотренном текущей технологией Системы на момент формирования электронного документа.
- 3.3. Электронный документ считается подписанным Участником, если он заверен электронной подписью, сертификат ключа которой закреплен за Уполномоченным представителем Участника.
- 3.4. Электронная подпись в электронном документе, сертификат ключа подписи которой зарегистрирован за юридическим лицом, признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченного лица этого юридического лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.
- 3.5. Подтверждением получения электронного документа является присвоение ему в Системе статуса «Оформлен», устанавливаемого после выполнения необходимых проверок электронного документа.
- 3.6. В случае, если Правилами предусмотрена необходимость подписания электронного документа электронными подписями нескольких лиц, то электронный документ признается таковым только при условии наличия всех необходимых подписей.
- 3.7. Копии электронного документа могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью уполномоченного лица Оператора или Участника, являющимся отправителем или получателем электронного документа.
- 3.8. Копии электронного документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства, а также содержать обязательную отметку "Копия Электронного Документа".

4. Организация электронного документооборота

Электронный документооборот

- 4.1. Электронный документооборот может включать:
 - 4.1.1. формирование электронного документа;
 - 4.1.2. отправку и доставку электронного документа;
 - 4.1.3. проверку электронного документа;
 - 4.1.4. подтверждение получения электронного документа;
 - 4.1.5. учет электронных документов (регистрацию входящих и исходящих ЭД);
 - 4.1.6. хранение электронных документов (ведение архивов ЭД);
 - 4.1.7. создание дополнительных экземпляров электронного документа;
 - 4.1.8. создание бумажных копий электронного документа.

Формирование электронного документа

- 4.2. Формирование электронного документа осуществляется в следующем порядке:
 - 4.2.1. формирование электронного сообщения в формате, установленном для данного электронного документа.
 - 4.2.2. подписание сформированного электронного сообщения электронной подписью. Подписание электронного документа осуществляется отправителем электронного документа с применением средств криптографической защиты информации, предусмотренных настоящими Правилами.

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

- 4.2.3. Электронный документ считается подписанным владельцем сертификата ключа подписи в случае подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе.

Отправка и доставка электронного документа

- 4.3. После создания электронный документ направляется отправителем получателю с использованием средств, предоставленных Системой. Отправитель обязан явно указать получателя электронного документа путем указания его идентификатора. Идентификатором являются наименование, ИНН или иной уникальный признак, позволяющий определить получателя сообщения.
- 4.4. В случае, если Договором между Клиентом и Оператором предусмотрена проверка подлинности документа либо его отдельных реквизитов на предмет соответствия условиям, налагаемым Участником, Организатор выполняет процедуру проверки и создает электронный документ, отражающий результаты этой процедуры и подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Организатора. Формат данного документа и порядок его передачи Оператору определяется Договором между Оператором и Организатором.
- 4.5. Организатор имеет право приостановить работу Системы, с уведомлением Участников не менее чем за 3 рабочих дня, в моменты времени, в которые вступают в силу новые/измененные форматы электронных документов (электронных сообщений) с целью исключить возможность неоднозначной интерпретации сообщений отправителем и получателем из-за изменения требований в период доставки сообщения.

Проверка и подтверждение подлинности доставленного электронного документа

- 4.6. Проверка подлинности электронного документа осуществляется получателем документа с применением СКЗИ, предусмотренной к использованию настоящими Правилами.
- 4.7. Проверка электронного документа включает:
- 4.7.1. проверку электронного документа на соответствие установленного для него формата;
 - 4.7.2. проверку подлинности всех электронных подписей электронного документа.
- 4.8. В случае положительного результата проверки электронного документа Система присваивает данному документу статус «Оформлен».

Хранение электронных документов

- 4.9. Обязанность по хранению электронных документов возлагается на Организатора.
- 4.10. Все электронные документы должны храниться в течение сроков, установленных законодательством РФ, отраслевыми нормами и правилами или традициям документооборота для соответствующего типа документов, а при их отсутствии - правилами, установленными Оператором.
- 4.11. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

5. Система обеспечения информационной безопасности

Средства обеспечения информационной безопасности

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

- 5.1. Соблюдение требований информационной безопасности при организации электронного документооборота обеспечивает:
 - 5.1.1. конфиденциальность информации (расшифровать информацию могут только уполномоченные лица);
 - 5.1.2. целостность передаваемой информации (гарантирование, что данные передаются без искажений и исключается возможность подмены информации);
 - 5.1.3. аутентичность информации (отправителем информации является именно тот, от чьего имени она отправлена).
- 5.2. Требования по информационной безопасности при организации электронного документооборота реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер.
- 5.3. Участники применяют следующие программно-технические средства и предпринимают организационные меры, необходимые для обеспечения безопасности:
 - 5.3.1. лицензированные программные средства, предусмотренные в п.1.3 настоящих Правил;
 - 5.3.2. систему паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и операторов к техническим и программным средствам системы электронного документооборота;
 - 5.3.3. программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
 - 5.3.4. средства защиты от программных вирусов и атак;
 - 5.3.5. соблюдение режима использования паролей и идентификаторов владельцем сертификата ключа подписи, определяемого самим Участником.

6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникших в связи с осуществлением электронного документооборота в Системе

Возникновение конфликтных ситуаций в связи с осуществлением электронного документооборота в Системе

- 6.1. В связи с осуществлением электронного документооборота возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения электронных документов, а также использованием в данных документах электронной подписи. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:
 - 6.1.1. Неподтверждение подлинности электронных документов средствами проверки электронной подписи принимающей стороны;
 - 6.1.2. Заявление Участника об искажении электронного документа;
 - 6.1.3. Иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием Системы.

Уведомление и предварительный разбор конфликтной ситуации

- 6.2. В случае возникновения конфликтной ситуации Участник, предполагающий возникновение конфликтной ситуации, должен незамедлительно направить уведомление о конфликтной ситуации Организатору и при необходимости иному Участнику.
- 6.3. Уведомление должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации, реквизиты электронного документа, а также фамилию, имя,

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

- отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации.
- 6.4. Уведомление о наличии конфликтной ситуации составляется в письменной форме и направляется способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату.
- 6.5. Организатор обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления провести предварительный разбор конфликтной ситуации и направить уведомителю информацию о результатах разбора.
- 6.6. В случае если уведомитель не удовлетворен информацией, полученной от Организатора, уведомитель в течение трех рабочих дней направляет Организатору и при необходимости иным Участникам требование о формировании согласительной комиссии.

Формирование и полномочия согласительной комиссии

- 6.7. Согласительная комиссия формируется Организатором в течение 5 рабочих дней.
- 6.8. В состав согласительной комиссии входит равное количество, но не менее чем по одному уполномоченному представителю каждой из конфликтующих сторон и представитель Организатора.
- 6.9. Право представлять в комиссии Участника и Организатора должно подтверждаться доверенностью, выданной представителю на срок работы комиссии.
- 6.10. По инициативе любой из сторон к работе комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты без права голоса. Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.
- 6.11. Работа согласительной комиссии осуществляется по месту нахождения Организатора.
- 6.12. Участники обязаны предоставлять по запросу согласительной комиссии все имеющиеся сертификаты открытых ключей и сведения о действиях по аннулированию и приостановке действия сертификатов если они имели место, а также электронные документы, являющиеся предметом спора.
- 6.13. В случае, если Согласительная комиссия не приходит к единому мнению относительно подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, Стороны обращаются в Удостоверяющий центр, оказывающий услугу по разбору конфликтных ситуаций. Согласительная комиссия привлекает для разбора конфликтной ситуации любой Удостоверяющий центр, имеющий необходимые лицензии и одобренный большинством членов Согласительной комиссии, и передает ему документы, необходимые для разбора конфликтной ситуации. Оплату услуг Удостоверяющего центра по разбору конфликтной ситуации осуществляет сторона, подавшая требование о формировании согласительной комиссии.
- 6.14. Решение Удостоверяющего центра относительно подлинности электронного документа является обязательным для признания Участниками.
- 6.15. Если устанавливается обоснованность претензии стороны – инициатора разбора, затраты на разбор конфликтной ситуации силами Удостоверяющего центра возмещаются стороной, допустившей нарушение. Иные расходы сторон по обеспечению работы согласительной комиссии не возмещаются.

Акт по итогам работы согласительной комиссии

- 6.16. По итогам работы согласительной комиссии, но не позднее, чем 30 календарных дней с момента ее формирования, составляется Акт, в котором содержатся следующие данные:
- 6.16.1. состав комиссии;
 - 6.16.2. дата и место составления Акта;
 - 6.16.3. даты и время начала и окончания работы комиссии;
 - 6.16.4. краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
 - 6.16.5. выводы, к которым пришла комиссия в результате проведенных мероприятий;
 - 6.16.6. подписи членов комиссии;
 - 6.16.7. указание на особое мнение члена (или членов комиссии), в случае наличия такового.
- 6.17. Акт составляется по одному экземпляру для каждого из Участников и Организатора. Особое мнение составляется в произвольной форме в таком же количестве экземпляров, что и Акт.

7. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

- 7.1. Действующие Правила размещаются на сайтах www.rlisystems.ru, www.fct.ru, www.petrolesport.ru, www.ulct.ru, www.nevametal.com и www.vscport.ru в формате Adobe Acrobat (PDF).
- 7.2. В случае изменения настоящих Правил Организатор публикует уведомление о предстоящем изменении и вновь вводимую редакцию не позднее чем за 30 дней до введения в действие новой редакции. Уведомление и новая редакция размещается в информационной части Системы на сайтах www.rlisystems.ru, www.fct.ru, www.petrolesport.ru, www.ulct.ru, www.nevametal.com и www.vscport.ru.
- 7.3. В случае, если Участник не может использовать для работы электронную версию Правил, он обязан самостоятельно связаться с Организатором и получить Правила и информацию о возможных изменениях в бумажном виде. Указанные в настоящем пункте документы должны быть направлены Участнику в течение 5 дней после получения соответствующего запроса Участника.

8. Перечень приложений

- 8.1. К настоящим Правилам прилагаются и являются их неотъемлемой частью:
- 8.1.1. Приложение № 1. «Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «ПКТ».
 - 8.1.2. Приложение № 2. «Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «УЛКТ».
 - 8.1.3. Приложение № 3. «Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ».
 - 8.1.4. Приложение № 4. «Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором ООО «НУТЭП».
 - 8.1.5. Приложение № 5. «Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «НЕВА-МЕТАЛЛ».
 - 8.1.6. Приложение № 6. «Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором ООО «ВСК».
 - 8.1.7. Приложение № 6. «Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором ООО «Логистический парк «Янино».

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Приложение № 1. Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «ПКТ»

Электронные документы/сообщения принимаются и отправляются Оператором в форматах UN EDIFACT, XML либо с помощью интерфейсов Системы. В качестве транспорта доставки сообщений UN EDIFACT и XML используется электронная почта.

АО «ПКТ» принимает и отправляет электронные документы/сообщения, перечисленные в приведенной ниже таблице:

| Данные | Отправитель | Получатель | Доступные форматы обмена | Электронная цифровая подпись |
|--|--------------|--------------|--|------------------------------|
| Импортный грузовой манифест (коносаменты) | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT CUSCAR v.D95/96B Manifest xml | Не требуется |
| План размещения контейнеров на судне | | | | Не требуется |
| Выгрузка, включая транзитные контейнеры погрузка предварительный план | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT BAPLIE v.D95B | |
| Погрузка окончательный план | Оператор | Линия /Агент | | |
| Список выгрузки прибывающего судна с указанием предварительных данных о вывозе контейнеров | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B DischargeList XML | Не требуется |
| Список погрузки на судно | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B | Не требуется |
| Инструкции по обработке судна | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT MOVINS v.D95B | Не требуется |
| Отчет о выгрузке/погрузке с местоположением | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT COARRI v.D95B | Не требуется |
| Релиз-ордер | Агент | Оператор | EDIFACT COREOR v.D00B Release order XML | Требуется |
| Расписка о получении Релиз-ордера | Экспедитор | Агент | TXT | Требуется |

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «ПОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

| | | | | |
|---|--------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|
| Доверенность на получение импортного контейнера | Экспедитор | Оператор | ТХТ | Требуется |
| Приемо-сдаточный ордер | Оператор | Водитель | ТХТ | Требуется |
| Заявка на технологическую операцию с контейнером | Участник | Оператор | ТХТ, XML | Требуется |
| Акт приемки-сдачи работ (услуг) | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ, XML | Требуется |
| Договор, дополнительные соглашения и приложения к договору | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ | Требуется |
| Подтверждение отгрузки/доставки контейнеров автомобильным или ж/д транспортом | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT CODECO v.D95B | Не требуется |
| ДУ | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о досмотре | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о взвешивании | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Приемные акты | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Букинг на экспортные контейнеры | Агент | Оператор | EDIFACT COPARN v.D95B Booking XML | Не требуется |
| Результат обработки входящих сообщений | Оператор | Участник | EDIFACT APERAK v.D95B | Не требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | XML | Требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |
| Весовой сертификат | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |

Описание форматов электронных документов/сообщений приведено на официальном сайте Оператора АО «ПКТ» (<http://www.fct.ru>) в разделе «Электронный обмен данными». Сообщения, требующие наличия электронной цифровой подписи, обрабатываются Оператором только при соблюдении требований, предусмотренных Правилами.

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Приложение № 2. Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «УЛКТ»

Электронные документы/сообщения принимаются и отправляются Оператором в форматах UN EDIFACT, XML либо с помощью интерфейсов Системы. В качестве транспорта ОАО «УЛКТ» принимает и отправляет электронные документы/сообщения, перечисленные в приведенной ниже таблице: доставки сообщений UN EDIFACT и XML используется электронная почта.

| Данные | Отправитель | Получатель | Доступные форматы обмена | Электронная цифровая подпись |
|--|--------------|--------------|---|------------------------------|
| Импортный грузовой манифест (коносаменты) | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT CUSCAR v.D95/96B Manifest xml | Не требуется |
| План размещения контейнеров на судне | | | EDIFACT BAPLIE v.D95B | Не требуется |
| Выгрузка, включая транзитные контейнеры погрузка предварительный план | Линия /Агент | Оператор | | |
| Погрузка окончательный план | Оператор | Линия /Агент | | |
| Список выгрузки прибывающего судна с указанием предварительных данных о вывозе контейнеров | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B DischargeList XML | Не требуется |
| Список погрузки на судно | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B | Не требуется |
| Инструкции по обработке судна | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT MOVINS v.D95B | Не требуется |
| Отчет о выгрузке/погрузке с местоположением | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT COARRI v.D95B | Не требуется |
| Релиз-ордер | Агент | Оператор | EDIFACT COREOR v.D00B Release order XML | Требуется |
| Расписка о получении Релиз-ордера | Экспедитор | Агент | TXT | Требуется |

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ЛКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

| | | | | |
|---|--------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|
| Доверенность на получение импортного контейнера | Экспедитор | Оператор | ТХТ | Требуется |
| Приемо-сдаточный ордер | Оператор | Водитель | ТХТ | Требуется |
| Заявка на технологическую операцию с контейнером | Участник | Оператор | ТХТ, XML | Требуется |
| Акт приемки-сдачи работ (услуг) | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ, XML | Требуется |
| Договор, дополнительные соглашения и приложения к договору | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ | Требуется |
| Подтверждение отгрузки/доставки контейнеров автомобильным или ж/д транспортом | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT CODECO v.D95B | Не требуется |
| ДУ | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о досмотре | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о взвешивании | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Приемные акты | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Букинг на экспортные контейнеры | Агент | Оператор | EDIFACT COPARN v.D95B Booking XML | Не требуется |
| Результат обработки входящих сообщений | Оператор | Участник | EDIFACT APERAK v.D95B | Не требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | XML | Требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Линия /Агент | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |
| Весовой сертификат | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |

Описание форматов электронных документов/сообщений приведено на официальном сайте Оператора ОАО «УЛКТ» (<http://www.ulct.ru>) в разделе «Электронный обмен данными». Сообщения, требующие наличия электронной цифровой подписи, обрабатываются Оператором только при соблюдении требований, предусмотренных Правилами.

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Приложение № 3. Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ»

Электронные документы/сообщения принимаются и отправляются Оператором в форматах UN EDIFACT, XML либо с помощью интерфейсов Системы. В качестве транспорта АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» принимает и отправляет электронные документы/сообщения, перечисленные в приведенной ниже таблице: доставки сообщений UN EDIFACT и XML используется электронная почта.

| Данные | Отправитель | Получатель | Доступные форматы обмена | Электронная цифровая подпись |
|---|--------------|--------------|--|------------------------------|
| Импортный грузовой манифест (коносаменты) | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT CUSCAR v.D95/96B Manifest xml | Не требуется |
| План размещения контейнеров на судне | | | EDIFACT BAPLIE v.D95 | Не требуется |
| Выгрузка, включая транзитные контейнеры погрузка предварительный план | Линия /Агент | Оператор | | |
| Погрузка окончательный план | Оператор | Линия /Агент | | |
| Список погрузки на судно | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B | Не требуется |
| Инструкции по обработке судна | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT MOVINS v.D95B | Не требуется |
| Отчет о выгрузке/погрузке с местоположением | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT COARRI v.D95B | Не требуется |
| Релиз-ордер | Агент | Оператор | EDIFACT COREOR v.D00B, v.D95 | Требуется |
| Доверенность на получение импортного контейнера | Экспедитор | Оператор | ТХТ | Требуется |
| Приемо-сдаточный ордер | Оператор | Водитель | ТХТ | Требуется |
| Заявка на технологическую операцию с контейнером | Участник | Оператор | ТХТ, | Требуется |

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ЛКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

| | | | | |
|---|----------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|
| Акт приемки-сдачи работ (услуг) | Участник | Оператор, Организатор | TXT, XML | Требуется |
| Договор, дополнительные соглашения и приложения к договору | Участник | Оператор, Организатор | TXT | Требуется |
| Подтверждение отгрузки/доставки контейнеров автомобильным или ж/д транспортом | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT CODECO v.D95B | Не требуется |
| ДУ | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о досмотре | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о взвешивании | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Приемные акты | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Букинг на экспортные контейнеры | Агент | Оператор | EDIFACT COPARN v.D95B Booking XML | Не требуется |
| Результат обработки входящих сообщений | Оператор | Участник | EDIFACT APERAK v.D95B | Не требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | XML | Не требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Линия /Агент | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |

Описание форматов электронных документов/сообщений приведено на официальном сайте Оператора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» (<http://www.petrolesport.ru>) в разделе «Электронный обмен данными». Сообщения, требующие наличия электронной цифровой подписи, обрабатываются Оператором только при соблюдении требований, предусмотренных Правилами.

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Приложение № 4. Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором ООО «НУТЭП»

Электронные документы/сообщения принимаются и отправляются Оператором в форматах UN EDIFACT, XML либо с помощью интерфейсов Системы. В качестве транспорта доставки сообщений UN EDIFACT и XML используется электронная почта.

ООО «НУТЭП» принимает и отправляет электронные документы/сообщения, перечисленные в приведенной ниже таблице:

| Данные | Отправитель | Получатель | Доступные форматы обмена | Электронная цифровая подпись |
|--|--------------|--------------|---|------------------------------|
| Импортный грузовой манифест (коносаменты) | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT CUSCAR v.D95/96B Manifest xml | Не требуется |
| План размещения контейнеров на судне | | | | Не требуется |
| Выгрузка, включая транзитные контейнеры погрузка предварительный план | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT BAPLIE v.D95B | |
| Погрузка окончательный план | Оператор | Линия /Агент | | |
| Список выгрузки прибывающего судна с указанием предварительных данных о вывозе контейнеров | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B DischargeList XML | Не требуется |
| Список погрузки на судно | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B | Не требуется |
| Инструкции по обработке судна | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT MOVINS v.D95B | Не требуется |
| Отчет о выгрузке/погрузке с местоположением | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT COARRI v.D95B | Не требуется |
| Релиз-ордер | Агент | Оператор | EDIFACT COREOR v.D00B Release order XML | Требуется |
| Доверенность на получение импортного контейнера | Экспедитор | Оператор | TXT | Требуется |

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «ПОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

| | | | | |
|---|--------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| Приемо-сдаточный ордер | Оператор | Водитель | ТХТ | Требуется |
| Заявка на технологическую операцию с контейнером | Участник | Оператор | ТХТ, XML | Требуется |
| Акт приемки-сдачи работ (услуг) | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ, XML | Требуется |
| Договор, дополнительные соглашения и приложения к договору | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ | Требуется |
| Подтверждение отгрузки/доставки контейнеров автомобильным или ж/д транспортом | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT CODECO v.D95B | Не требуется |
| ДУ | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о досмотре | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о взвешивании | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Приемные акты | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Результат обработки входящих сообщений | Оператор | Участник | EDIFACT APERAK v.D95B | Не требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | XML | Требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |
| Весовой сертификат | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |

Описание форматов электронных документов/сообщений приведено на официальном сайте Оператора ООО «НУТЭП» (<http://www.nutep.ru>) в разделе «Электронный обмен данными». Сообщения, требующие наличия электронной цифровой подписи, обрабатываются Оператором только при соблюдении требований, предусмотренных Правилами

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Приложение № 5. Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором АО «НЕВА-МЕТАЛЛ»

Электронные документы/сообщения принимаются и отправляются Оператором в форматах UN EDIFACT, XML либо с помощью интерфейсов Системы. В качестве транспорта доставки сообщений UN EDIFACT и XML используется электронная почта.

АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» принимает и отправляет электронные документы/сообщения, перечисленные в приведенной ниже таблице:

| Данные | Отправитель | Получатель | Доступные форматы обмена | Электронная цифровая подпись |
|--|--------------|--------------|--|------------------------------|
| Импортный грузовой манифест (коносаменты) | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT CUSCAR v.D95/96B Manifest xml | Не требуется |
| План размещения контейнеров на судне | | | | Не требуется |
| Выгрузка, включая транзитные контейнеры погрузка предварительный план | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT BAPLIE v.D95B | |
| Погрузка окончательный план | Оператор | Линия /Агент | | |
| Список выгрузки прибывающего судна с указанием предварительных данных о вывозе контейнеров | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B DischargeList XML | Не требуется |
| Список погрузки на судно | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT COPRAR v.D95B | Не требуется |
| Инструкции по обработке судна | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT MOVINS v.D95B | Не требуется |
| Отчет о выгрузке/погрузке с местоположением | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT COARRI v.D95B | Не требуется |
| Релиз-ордер | Агент | Оператор | EDIFACT COREOR v.D00B Release order XML | Требуется |
| Расписка о получении Релиз-ордера | Экспедитор | Агент | TXT | Требуется |

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «ПОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

| | | | | |
|---|--------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|
| Доверенность на получение импортного контейнера | Экспедитор | Оператор | ТХТ | Требуется |
| Приемо-сдаточный ордер | Оператор | Водитель | ТХТ | Требуется |
| Заявка на технологическую операцию с контейнером | Участник | Оператор | ТХТ, XML | Требуется |
| Акт приемки-сдачи работ (услуг) | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ, XML | Требуется |
| Договор, дополнительные соглашения и приложения к договору | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ | Требуется |
| Подтверждение отгрузки/доставки контейнеров автомобильным или ж/д транспортом | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT CODECO v.D95B | Не требуется |
| ДУ | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о досмотре | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Уведомление о взвешивании | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Приемные акты | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Букинг на экспортные контейнеры | Агент | Оператор | EDIFACT COPARN v.D95B Booking XML | Не требуется |
| Результат обработки вход. сообщений | Оператор | Участник | EDIFACT APERAK v.D95B | Не требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | XML | Требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |
| Весовой сертификат | Линия /Агент | Оператор | EDIFACT VERMAS v D.16A | Не требуется |

Описание форматов электронных документов/сообщений приведено на официальном сайте Оператора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» (<http://www.nevametall.com>) в разделе «Электронный обмен данными». Сообщения, требующие наличия электронной цифровой подписи, обрабатываются Оператором только при соблюдении требований, предусмотренных Правилами.

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.

Приложение № 6. Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором ООО «ВСК»

Электронные документы/сообщения принимаются и отправляются Оператором в форматах UN EDIFACT, XML либо с помощью интерфейсов Системы. В качестве транспорта доставки сообщений UN EDIFACT и XML используется электронная почта.

ООО «ВСК» принимает и отправляет электронные документы/сообщения, перечисленные в приведенной ниже таблице:

| Данные | Отправитель | Получатель | Доступные форматы обмена | Электронная цифровая подпись |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Акт приемки-сдачи работ (услуг) | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ, XML | Требуется |
| Договор, дополнительные соглашения и приложения к договору | Участник | Оператор, Организатор | ТХТ | Требуется |

Описание форматов электронных документов/сообщений приведено на официальном сайте Оператора ООО «ВСК» (<http://www.vscport.ru>) в разделе «Электронный обмен данными». Сообщения, требующие наличия электронной цифровой подписи, обрабатываются Оператором только при соблюдении требований, предусмотренных Правилами

Приложение № 7. Спецификация электронных документов и электронных сообщений, поддерживаемых Оператором ООО «Логистический парк «Янино»

Электронные документы/сообщения принимаются и отправляются Оператором в форматах UN EDIFACT, XML либо с помощью интерфейсов Системы. В качестве транспорта доставки сообщений UN EDIFACT и XML используется электронная почта.

ООО «Логистический парк «Янино» принимает и отправляет электронные документы/сообщения, перечисленные в приведенной ниже таблице:

| Данные | Отправитель | Получатель | Доступные форматы обмена | Электронная цифровая подпись |
|---|-------------|-------------|--------------------------|------------------------------|
| Релиз-ордер | Агент | Оператор | Release order XML | Требуется |
| Букинг на экспортные контейнеры | Агент | Оператор | TXT | Не требуется |
| Доверенность на получение импортного контейнера | Экспедитор | Оператор | TXT | Требуется |
| Приемо-сдаточный ордер | Оператор | Водитель | TXT | Требуется |
| Подтверждение отгрузки/доставки контейнеров автомобильным или ж/д транспортом | Оператор | Линия/Агент | EDIFACT CODECO v.D95B | Не требуется |
| Приемные акты | Оператор | Агент | XML | Не требуется |
| Результат обработки входящих сообщений | Оператор | Участник | EDIFACT APERAK v.D95B | Не требуется |
| Весовой сертификат | Оператор | Участник | XML | Требуется |
| Смета ремонта | Оператор | Участник | XML | Не требуется |

Описание форматов электронных документов/сообщений приведено на официальном сайте Оператора ООО «Логистический парк «Янино» (<http://www.ylp.spb.ru>) в разделе «Электронный обмен данными». Сообщения, требующие наличия электронной цифровой подписи, обрабатываются Оператором только при соблюдении требований, предусмотренных Правилами

Настоящие Правила утверждены Приказом Генерального директора ООО «РОЛИС» № 5-П от 20.06.2016г., Приказом Генерального директора АО «ПКТ» № 169 от 30.06.2016г., Приказом Генерального директора ОАО «УЛКТ» № 110-У от 01.07.2016г., Приказом Управляющего директора АО «ПЕТРОЛЕСПОРТ» № 256 от 25.09.2018г., Приказом Генерального директора ООО «НУТЭП» № 197 от 10.12.2018г., Приказом Генерального директора АО «НЕВА-МЕТАЛЛ» № 11 от 11.06.2019г., Приказом Управляющего директора ООО «ВСК» № 147 от 01.10.2019г., Приказом Генерального директора ООО «Логистический парк «Янино» №13/3-ЛПЯ/21 от 01.03.2021г.