

ЭДО Часто задаваемые вопросы

Оглавление

ЭДО Часто задаваемые вопросы.....	1
Общие вопросы	1
Что такое ЭДО?	1
Что такое УПД?.....	1
Что такое Оператор ЭДО?	1
Зачем нужен оператор ЭДО, нельзя ли посылать документы контрагенту напрямую?.....	1
Электронный документооборот с Терминалами Глобал Портс.....	2
Какого оператора ЭДО использует Глобал Портс?.....	2
Какие действия нужно предпринять для начала обмена документами и Терминалом Глобал Портс?	2
Моя компания не использовала ранее ЭДО. Какие мои действия?.....	2
Какие документы мы будем получать от Терминала при переходе на УПД?	2
Что мы должны подписывать и где?	2
Как связаться с ответственным за настройку ЭДО со стороны Глобал Портс?	2

Общие вопросы

Что такое ЭДО?

ЭДО – электронный документооборот. Т.е. обмен документами в электронном виде. В данном случае речь идет об отправке и подписании УПД.

Что такое УПД?

УПД – универсальный передаточный документ, который заменяет Счет-фактуру и акт сдачи-приемки работ. Поэтому, УПД с одной стороны, требуется передавать в ФНС как счет-фактуру, а с другой стороны, подписывать, как АСПР.

Что такое Оператор ЭДО?

Оператор ЭДО – организация, с помощью которой осуществляется электронный документооборот. Оператор ЭДО отвечает за доставку документов контрагенту, формирует уведомления о доставке и осуществляет хранение архива документов. Перечень всех операторов, включенных в сеть доверия ФНС РФ можно найти на сайте Федеральной Налоговой Службы по адресу: <https://www.diadoc.ru/docs/faq/faq-166>

Зачем нужен оператор ЭДО, нельзя ли посылать документы контрагенту напрямую?

Можно, если речь идет не о документах, которые требуются передавать в ФНС. Такие документы разрешено передавать только через аккредитованного ФНС оператора ЭДО.

Электронный документооборот с Терминалами Глобал Портс

Какого оператора ЭДО использует Глобал Портс?

В настоящий момент Глобал Портс использует оператора ЭДО АО СКБ Контур – система «Диадок»

Какие действия нужно предпринять для начала обмена документами и Терминалом Глобал Портс?

Если Вы оформили заявку на заключение договора на Портале Ролис и указали данные ЭДО в разделе «Данные клиента», то дополнительных действий не требуется.

В противном случае требуется сообщить ID участника документооборота ответственному за настройку ЭДО со стороны Терминала.

Отсылка УПД возможна сразу же после соответствующей настройки в информационной системе Терминала, а также подключения роуминга между операторами, если Ваш оператор не Диадок. В последнем случае процедура подключения может занять от 5 до 30 рабочих дней. Только после подключения роуминга возможна отсылка УПД.

Моя компания не использовала ранее ЭДО. Какие мои действия?

Если Вы не использовали ранее ЭДО, то можете бесплатно [подключиться](#) к системе «Диадок», либо к одному из [операторов ЭДО](#) и получать и подписывать УПД. Для подключения к «Диадок» зайдите на сайт <https://www.diadoc.ru/>, нажмите кнопку «Войти». Войдите в систему, используя сертификат руководителя организации, используемый для общения с ФНС. Либо для подключения обратитесь в службу поддержки «Диадок» 8 800 500-10-18.

После подключения, в личном кабинете («Настройки -> Реквизиты компании»), вы получите ID участника документооборота. Его нужно сообщить Терминалу указанным выше способом.

На сайте оператора ЭДО будет доступно подписание присланных Вам УПД. Работа с входящими документами в системе «Диадок», в том числе подписание документов, бесплатна. Дополнительную информацию, инструкции по работе в Диадок Вы можете получить на их сайте, там же можно задать вопрос службе технической поддержки Диадок.

Какие документы мы будем получать от Терминала при переходе на УПД?

В рассылке от Терминала Вы будете получать Счет и Приложение к АВР/УПД. Также, если Вы получали XML файлы по выставленным работам, то их также продолжите получать. Сам УПД будет Вам передан оператором ЭДО.

На сайте Ролис (<http://www.rlisystems.ru/>) можно будет скачать: Счет, Приложение к УПД, Подписанную обеими сторонами форму УПД.

Что мы должны подписывать и где?

УПД подписываются на сайте оператора ЭДО, либо в Вашей собственной информационной системе, интегрированной с оператором ЭДО. Данный вопрос нужно уточнить у своих IT специалистов.

АСПР (АВР) по-прежнему подписываются на сайте Ролис при подключении соответствующей услуги.

Как связаться с ответственным за настройку ЭДО со стороны Глобал Портс?

Связаться с нами Вы сможете по электронной почте: edo@rlisystems.ru

В письме необходимо указать следующие данные:

- Терминал или перечень терминалов, для которых нужно настроить подключение
- Название предприятия
- ИНН

- Название оператора ЭДО (если есть)
- ID участника документооборота (если есть)
- ФИО и E-Mail адрес ответственного за ЭДО, если он не совпадает с отправителем письма